

	Relatório	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA READY.TI				
	Código	P-P-01	Proprietário/Responsável	Comitê Integrado de SI, Privacidade e Compliance		
					P.	1 de 12

POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA READY.TI

	Relatório	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA READY.TI			
	Código	P-P-01	Proprietário/Responsável	Comitê Integrado de SI, Privacidade e Compliance	
				P.	2 de 12

Sumário

1.	INTRODUÇÃO.....	3
2.	RESUMO EXECUTIVO.....	3
3.	DEFINIÇÕES.....	3
4.	COLETA E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS.....	5
5.	FINALIDADES E BASES LEGAIS DO TRATAMENTO	7
6.	REQUISITOS DE ACESSO AOS NOSSOS SERVIÇOS	7
7.	ARMAZENAMENTO DOS DADOS PESSOAIS.....	7
8.	PRAZOS DE RETENÇÃO DE DADOS	8
9.	COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS	8
10.	TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS.....	8
11.	DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS	9
12.	COOKIES E TECNOLOGIAS SEMELHANTES	9
13.	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	9
14.	GOVERNANÇA DE DADOS.....	10
15.	ACESSIBILIDADE DIGITAL.....	10
16.	ALTERAÇÕES DESTA POLÍTICA	10
17.	CANAIS DE ATENDIMENTO	11
18.	FEEDBACK E MELHORIA CONTÍNUA.....	11
19.	LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	11
20.	CONCLUSÃO.....	12
21.	HISTÓRICO DO DOCUMENTO	12

	Relatório	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA READY.TI			
	Código	P-P-01	Proprietário/Responsável	Comitê Integrado de SI, Privacidade e Compliance	
				P.	3 de 12

1. INTRODUÇÃO

A **Ready.TI**, está comprometida em proteger a privacidade e os dados pessoais de seus usuários, clientes, fornecedores e colaboradores. Esta Política de Privacidade descreve como coletamos, usamos, armazenamos, compartilhamos e protegemos os dados pessoais que você nos fornece, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Lei nº 13.709/2018, e outras legislações aplicáveis.

Nosso compromisso é ser transparentes sobre as práticas de privacidade e segurança, assegurando que seus direitos sejam respeitados e que você tenha controle sobre suas informações. Recomendamos que você leia atentamente esta política e entre em contato conosco em caso de dúvidas, preferencialmente por meio do nosso [Canal de Privacidade](#) ou ainda por meio de contato com nosso DPO pelo e-mail: dpo@readyti.com.br.

Escopo da Política: Esta Política de Privacidade se aplica ao tratamento de dados pessoais realizado pela Ready.TI em território nacional e internacional, observadas as exigências legais aplicáveis a cada jurisdição.

2. RESUMO EXECUTIVO

Nesta política, abordamos como e por que coletamos dados pessoais, os direitos dos titulares, os períodos de retenção de dados e como protegemos suas informações. Nosso objetivo é garantir que você entenda claramente nossas práticas de privacidade e como você pode exercer seus direitos de acordo com a LGPD.

Recomendamos a leitura completa deste documento para uma compreensão integral de nossas práticas de proteção de dados.

3. DEFINIÇÕES

Nesta Política de Privacidade, utilizamos os seguintes termos com os significados abaixo:

- **Usuário:** Pessoa física que utiliza ou visita o site, aplicativo ou plataforma da Ready.TI, maior de 18 anos ou emancipado, capaz de exercer os atos da vida civil, ou menor devidamente representado ou assistido.
- **Titular dos Dados:** Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

	Relatório	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA READY.TI			
	Código	P-P-01	Proprietário/Responsável	Comitê Integrado de SI, Privacidade e Compliance	
				P.	4 de 12

- **Incidente de Segurança com Dados Pessoais:** Qualquer evento adverso relacionado ao tratamento de dados pessoais, que resulte em destruição, perda, alteração, acesso não autorizado ou vazamento de dados pessoais.
- **Dados Pessoais:** Informações relacionadas a uma pessoa natural identificada ou identificável, como nome, CPF, endereço, e-mail, entre outros.
- **Dados Sensíveis:** Categoria especial de dados pessoais relacionados à origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.
- **Tratamento:** Toda operação realizada com dados pessoais, como coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.
- **Controlador:** Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais. Neste caso, a Ready.TI.
- **Operador:** Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.
- **Encarregado de Dados (DPO):** Pessoa indicada pela Ready.TI para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).
- **Bases Legais:** Fundamentos jurídicos que tornam legítimo o tratamento de dados pessoais para uma determinada finalidade.
- **Consentimento:** Manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada.
- **Anonimização:** Processo por meio do qual o dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento.
- **Eliminação:** Exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado.
- **Transferência Internacional de Dados:** Transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro.
- **Violação de Dados Pessoais:** Qualquer incidente de segurança que resulta na destruição, perda, alteração, divulgação ou acesso não autorizado a dados pessoais.
- **Cookie:** Pequeno arquivo de texto enviado pelo site ao computador do usuário para identificar e armazenar informações relacionadas à navegação, como preferências e histórico de navegação.
- **IP (Internet Protocol):** Conjunto de números que identifica um dispositivo na internet, permitindo sua comunicação com outros dispositivos.

	Relatório	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA READY.TI			
	Código	P-P-01	Proprietário/Responsável	Comitê Integrado de SI, Privacidade e Compliance	
				P.	5 de 12

- **Privacidade desde a Concepção (Privacy by Design):** Abordagem de proteção de dados que considera a privacidade desde a fase inicial de design de novos produtos e serviços, garantindo que a proteção de dados seja integrada em todos os processos.

4. COLETA E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Coletamos dados pessoais de forma consciente e voluntária, seja por meio de formulários de cadastro, contratos ou navegação em nossos sites e aplicativos. As informações coletadas são usadas para fins específicos, conforme descrito abaixo.

As categorias e finalidades de tratamento de dados pessoais realizadas pela Ready.TI estão resumidas na tabela abaixo. Outras operações específicas de tratamento são documentadas em nosso Registro de Operações de Tratamento de Dados Pessoais (ROPA), disponível para fiscalização pela ANPD, quando solicitado.

Categoria de Dado	Base Legal (LGPD)	Prazo Legal/Regulatório	Norma/Lei Aplicável	Observações
Pessoal (dados cadastrais de colaboradores)	Art. 7º, V – execução de contrato	5 anos após término do contrato de trabalho	CLT, Código Civil	Nome, endereço, contatos, documentos de identificação
Sensível (ASO, laudos médicos, informações de PCD)	Art. 11, II, a – obrigação legal	20 anos	NR-7 (PCMSO)	Manter separados e com acesso restrito
Financeiro (dados bancários, folha de pagamento)	Art. 7º, II – obrigação legal	10 anos	Código Tributário Nacional, Lei 8.212/91	Inclui comprovantes de pagamento e benefícios
Comportamental (dados de desempenho em avaliações)	Art. 7º, V – execução de contrato	5 anos após término do contrato	CLT	Resultados de avaliações e feedbacks
Outros (imagens de CFTV internas)	Art. 7º, IX – legítimo interesse	90 dias	Política interna, boas práticas	Extensível em caso de investigação
Sensível (dados biométricos de controle de acesso)	Art. 11, II, g – prevenção à fraude	5 anos após término do contrato de trabalho	CLT	Retenção mínima necessária
Financeiro (faturas e notas fiscais)	Art. 7º, II – obrigação legal	5 anos	Código Tributário Nacional	Inclui arquivos XML e DANFE

	Relatório	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA READY.TI			
	Código	P-P-01	Proprietário/Responsável	Comitê Integrado de SI, Privacidade e Compliance	
				P.	6 de 12

Categoria de Dado	Base Legal (LGPD)	Prazo Legal/Regulatório	Norma/Lei Aplicável	Observações
Pessoal (dados de clientes)	Art. 7º, V – execução de contrato	Até 5 anos após término da relação	Código Civil	Contratos, ordens de serviço
Sensível (dados de saúde em atestados médicos)	Art. 11, II, a – obrigação legal	20	NR-7	Arquivamento restrito
Financeiro (comprovantes e dados relativos ao FGTS)	Art. 7º, II – obrigação legal	Regra de transição: até 30 anos para períodos anteriores a 13/11/2014, respeitando modulação do STF; 5 anos para períodos posteriores. Após o término do contrato, prazo de 2 anos para ajuizamento de ação.	Lei 8.036/90 (FGTS), CF/88 art. 7º, XXIX, RE 709.212/STF	Guardar documentos e comprovantes de depósitos observando a modulação: contratos em curso em 13/11/2014 seguem o prazo que se encerrar primeiro (30 anos ou 5 anos da decisão). Após encerramento do contrato, respeitar prazo prescricional trabalhista.
Sensíveis (PPP, LTCAT)	Art. 7º, II – obrigação legal	20 anos após término do contrato	Lei 8.213/91, Lei 8.212/91, Decreto 3.048/99	Obrigação prevista na legislação previdenciária (INSS) e ligada à aposentadoria especial.
Sensível (CAT)	Art. 7º, II – obrigação legal	20 anos após término do contrato	NR-7	Baseado na NR-7 e no PCMSO, pelo vínculo com saúde ocupacional e possibilidade de doença ocupacional latente.
Financeiro (GPS, GFIP/SEFIP)	Art. 7º, II – obrigação legal	30 anos	Lei 8.213/91, Lei 8.212/91,	Jurisprudência do TST por analogia ao FGTS, considerando que podem ser exigidos para comprovação futura de tempo de contribuição.
Sensíveis (RAIS, CAGED, eSocial, Folhas de Pagamento)	Art. 7º, II – obrigação legal	30 anos	CLT, Lei 8.213/91, Lei 8.212/91,	Servem para comprovar tempo de serviço e base de cálculo do benefício; recomendação previdenciária e trabalhista.

	Relatório	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA READY.TI				
	Código	P-P-01	Proprietário/Responsável	Comitê Integrado de SI, Privacidade e Compliance		
					P.	7 de 12

Nossa Política de Retenção e Descarte de Informações dará mais detalhes sobre a retenção e procedimentos de descarte realizada pela empresa.

5. FINALIDADES E BASES LEGAIS DO TRATAMENTO

Tratamos os dados pessoais coletados para cumprir as finalidades especificadas no momento da coleta ou conforme descrito nesta Política de Privacidade. As principais finalidades incluem:

- **Autenticação e acesso:** Identificação e autenticação do usuário para acesso seguro aos serviços e locais.
- **Melhoria dos serviços:** Análise de dados para aprimorar a experiência do usuário e o funcionamento de nossas plataformas.
- **Marketing e comunicação:** Envio de informações sobre produtos, serviços, promoções e eventos.
- **Cumprimento de obrigações legais:** Atendimento a exigências legais, regulatórias e contratuais.

As bases legais para o tratamento incluem, mas não se limitam a execução de contrato, o cumprimento de obrigação legal ou regulatória, e o legítimo interesse da Ready.TI.

6. REQUISITOS DE ACESSO AOS NOSSOS SERVIÇOS

Para utilizar nossos serviços online, é necessário fornecer informações precisas e atualizadas. Realizamos a validação dos dados para garantir a segurança no acesso aos serviços. A veracidade das informações é de responsabilidade do usuário, e divergências podem resultar em restrições de acesso.

7. ARMAZENAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais coletados pela Ready.TI são armazenados em servidores seguros, próprios ou de terceiros contratados, localizados no Brasil ou no exterior. Implementamos medidas rigorosas de segurança para proteger os dados contra acessos não autorizados, perda, destruição, alteração ou divulgação indevida.

Medidas de Segurança:

- **Controles de acesso:** Restrição de acesso aos dados pessoais apenas a funcionários e prestadores de serviços que necessitam dessas informações para o desempenho de suas funções.
- **Monitoramento e auditoria:** Monitoramento contínuo dos sistemas de segurança e auditorias periódicas para garantir a conformidade com as políticas de segurança.

	Relatório	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA READY.TI				
	Código	P-P-01	Proprietário/Responsável	Comitê Integrado de SI, Privacidade e Compliance		
					P.	8 de 12

A Ready.TI adota controles técnicos e administrativos em linha com as melhores práticas de mercado, incluindo a ISO/IEC 27701:2019.

8. PRAZOS DE RETENÇÃO DE DADOS

Os dados pessoais coletados serão retidos apenas pelo tempo necessário para cumprir as finalidades para as quais foram coletados, ou conforme exigido por lei. A Ready.TI adota critérios claros para determinar os períodos de retenção de dados, garantindo que os dados sejam eliminados de forma segura quando não forem mais necessários.

A eliminação dos dados pessoais é realizada por meio de procedimentos seguros de descarte, incluindo a destruição física de mídias e a exclusão segura de registros eletrônicos, conforme nossas políticas de segurança da informação.

Todas essas informações estão disponíveis na nossa Política de Retenção e Descarte de Informações.

9. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

A Ready.TI poderá compartilhar dados pessoais com terceiros, incluindo prestadores de serviços, parceiros comerciais e autoridades públicas, nas seguintes circunstâncias:

- **Execução de contratos:** Para viabilizar a prestação dos serviços contratados e o cumprimento de obrigações contratuais.
- **Cumprimento de obrigações legais:** Para atender a exigências legais, regulatórias e ordens judiciais.
- **Segurança e prevenção à fraude:** Para proteger os direitos, a propriedade ou a segurança da Ready.TI, de seus clientes e de terceiros.

Todos os terceiros com os quais compartilhamos dados pessoais estão sujeitos a acordos de confidencialidade ou cláusulas contratuais específicas de proteção de dados.

10. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

A Ready.TI pode transferir dados pessoais para fora do Brasil, inclusive para países que não oferecem o mesmo nível de proteção de dados pessoais garantido pela legislação brasileira. Nesses casos, adotaremos medidas adicionais para garantir que a transferência seja realizada em conformidade com a LGPD.

	Relatório	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA READY.TI			
	Código	P-P-01	Proprietário/Responsável	Comitê Integrado de SI, Privacidade e Compliance	
				P.	9 de 12

11. DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS

Os titulares de dados pessoais têm os seguintes direitos, garantidos pela LGPD:

- **Acesso:** Solicitar informações sobre os dados pessoais tratados pela Ready.TI.
- **Correção:** Solicitar a correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados.
- **Anonimização, bloqueio ou eliminação:** Solicitar a anonimização, o bloqueio ou a eliminação de dados desnecessários ou tratados em desconformidade com a legislação.
- **Portabilidade:** Solicitar a portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto.
- **Revogação do consentimento:** Revogar o consentimento para o tratamento dos dados pessoais, quando essa for a base legal.
- **Informação sobre o compartilhamento:** Solicitar informações sobre as entidades com as quais os dados foram compartilhados.

Para exercer seus direitos, o titular dos dados deve fazê-lo por meio do [Canal de Privacidade](#) no site oficial da Ready.TI, ou ainda entrar em contato com o Encarregado de Dados da Ready.TI através dos canais indicados nesta política.

12. COOKIES E TECNOLOGIAS SEMELHANTES

Utilizamos cookies e outras tecnologias de rastreamento para melhorar a experiência de navegação em nosso site, personalizar conteúdo e anúncios, e analisar o tráfego. Os cookies podem ser desativados ou gerenciados pelo usuário nas configurações do navegador, mas isso pode impactar a funcionalidade do site.

Tipos de Cookies Utilizados:

- **Necessários:** Essenciais para o funcionamento do site e para garantir a segurança durante a navegação.
- **Funcionais:** Permitem personalizar a experiência do usuário, lembrando suas preferências.
- **Analíticos e de desempenho:** Coletam informações sobre como os visitantes usam o site, permitindo melhorias contínuas.
- **Marketing:** Usados para apresentar publicidade relevante e medir a eficácia das campanhas publicitárias.

13. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A Ready.TI adota as melhores práticas de mercado para garantir a segurança da informação, incluindo o uso de protocolos de segurança como SSL (Secure Socket Layer) para proteger a

	Relatório	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA READY.TI			
	Código	P-P-01	Proprietário/Responsável	Comitê Integrado de SI, Privacidade e Compliance	
				P.	10 de 12

transmissão de dados e a realização de testes de vulnerabilidade e auditorias regulares para identificar e corrigir possíveis falhas de segurança.

14. GOVERNANÇA DE DADOS

A Ready.TI adota uma abordagem de **governança de dados** que inclui a nomeação de um Encarregado de Dados (DPO) responsável por supervisionar o cumprimento da LGPD, a condução de auditorias internas e a implementação de políticas de segurança e privacidade em toda a organização.

Privacy by Design: A Ready.TI integra a privacidade e a proteção de dados desde a concepção de novos produtos e serviços, garantindo que os princípios de minimização de dados e proteção sejam considerados em todas as fases do ciclo de vida dos dados.

Mantemos o Registro das Operações de Tratamento de Dados Pessoais (ROPA) e realizamos Relatórios de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (RIPD), em situações de alto risco, assegurando a conformidade com a LGPD e a ISO/IEC 27701:2019.

15. ACESSIBILIDADE DIGITAL

A Ready.TI se compromete a garantir que esta Política de Privacidade e todos os nossos serviços digitais sejam acessíveis a todos os usuários, independentemente de qualquer limitação ou deficiência. Estamos continuamente aprimorando a acessibilidade do nosso site e de nossos serviços para assegurar uma experiência inclusiva.

16. ALTERAÇÕES DESTA POLÍTICA

Esta Política de Privacidade pode ser revisada e atualizada periodicamente para refletir mudanças em nossas práticas, em conformidade com as exigências legais e para melhorar a transparência e a segurança no tratamento de dados pessoais.

As alterações serão publicadas em nosso site, e, sempre que possível, informaremos os usuários por meio de notificações ou e-mails. **Notificação de Alterações:** Alterações significativas serão comunicadas por e-mail ou através de um aviso destacado em nossa página inicial, permitindo que os usuários revisem e aceitem as mudanças.

	Relatório	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA READY.TI			
	Código	P-P-01	Proprietário/Responsável	Comitê Integrado de SI, Privacidade e Compliance	
				P.	11 de 12

17. CANAIS DE ATENDIMENTO

Para esclarecer dúvidas, solicitar informações ou exercer os direitos previstos nesta Política de Privacidade, os titulares de dados podem entrar em contato com o Encarregado de Dados da Ready.TI, bem como através dos seguintes dos nossos contatos destacados no nosso CANAL DE PRIVACIDADE:

- **Nome do DPO:** Davi Luis Antonio P. da Silva
- **E-mail:** dpo@readyti.com.br
- **Telefone:** (86) 3194 2650
- **Endereços:**
 - Rua Gardênia, 185, Jóquei - Teresina/PI
 - Rua Domingos José Martins, 75, Porto Digital - Recife/PE

18. FEEDBACK E MELHORIA CONTÍNUA

A Ready.TI valoriza o feedback de seus usuários e está comprometida com a melhoria contínua de suas práticas de privacidade e proteção de dados. Encorajamos você a fornecer comentários ou sugestões sobre esta política ou sobre qualquer aspecto de nossas práticas de privacidade através de nossos canais de atendimento.

19. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Esta Política de Privacidade é regida e interpretada de acordo com as leis da República Federativa do Brasil.

Além da LGPD, esta Política está em conformidade com o Marco Civil da Internet (Lei 12.965/2014), Código de Defesa do Consumidor (CDC), Código Civil Brasileiro, Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e, quando aplicável, com o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), além de outras.

	Relatório	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA READY.TI			
	Código	P-P-01	Proprietário/Responsável	Comitê Integrado de SI, Privacidade e Compliance	
				P.	12 de 12

20. CONCLUSÃO

A **Ready.TI** reafirma seu compromisso com a privacidade e a proteção dos dados pessoais de seus usuários, clientes, colaboradores e parceiros. Esta Política de Privacidade foi elaborada com base nas diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e nas melhores práticas internacionais de compliance e segurança da informação.

Nosso objetivo é garantir que o tratamento de dados pessoais seja realizado de forma transparente, ética e responsável, sempre respeitando os direitos dos titulares e adotando medidas rigorosas para proteger as informações contra acessos não autorizados, violações e abusos.

Estamos continuamente revisando e aprimorando nossas práticas de privacidade e proteção de dados para assegurar que estejam em conformidade com as leis aplicáveis e as expectativas de nossos usuários. A Ready.TI valoriza a confiança depositada em nossos serviços e está empenhada em fornecer uma experiência segura e personalizada.

Incentivamos todos os nossos usuários a revisar esta política periodicamente e a entrar em contato conosco caso tenham dúvidas, sugestões ou preocupações sobre como tratamos seus dados pessoais. Acreditamos que a transparência é fundamental para construir uma relação de confiança duradoura, e estamos comprometidos em manter um diálogo aberto com todos os titulares de dados.

Agradecemos por escolher a Ready.TI e nos permitir fazer parte da sua jornada digital. Continuaremos a trabalhar para garantir que sua privacidade seja sempre respeitada e protegida.

21. Histórico do Documento

Data	Versão	Autor	Alteração
15/06/2024	V.00	Davi Luis	Minuta a ser provada
18/03/2025	V.01	Davi Luis	Política reformada, com detalhamento da base legal para tratamento de dados. Acréscimo do escopo no item 1, acréscimo de algumas definições no item 3, Correção do e-mail do DPO, revisão e detalhamento de texto em geral.